

ГБОУ Стерлитамакская коррекционная общеобразовательная
школа-интернат для глухих и слабослышащих обучающихся

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете школы
Протокол № 2 от 30.10 2020 г.

ПРИНЯТО

На заседании Совета школы
Протокол № 4 от 30.10 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Стерлитамакская КШИ
Бацулин А.О.
Приказ № 1 от 30.10 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном Ресурсном центре развития и
коррекции детей с нарушениями слуха и речи, в том числе с кохлеарной
имплантацией

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы, структуру регионального Ресурсного центра развития и коррекции детей с нарушениями слуха и речи, в том числе с кохлеарной имплантацией (далее - Ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр будет являться структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Стерлитамакская коррекционная школа-интернат для глухих и слабослышащих обучающихся (далее школа-интернат).

1.3. В качестве ресурсной базы Ресурсного центра будут использоваться:

- материально-техническое обеспечение школы-интерната;
- аппаратно-программное и информационно-коммуникационное обеспечение школы-интерната;
- информационно-образовательные ресурсы (учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, наглядные пособия, периодические издания, web-ресурсы);
- кадровые ресурсы школы-интерната.

1.4. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Министерства образования и науки Республики Башкортостан, Уставом школы-интерната, локальными актами школы-интерната и настоящим Положением.

1.5. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования и науки Республики Башкортостан, с учреждениями образования, с другими педагогическими, общественными организациями по вопросам своей компетенции.

2. Цели и задачи Ресурсного центра

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра будет являться организационно - методическое сопровождение образования детей с нарушениями слуха и речи, в том числе с кохлеарной имплантацией в Республике Башкортостан.

2.2. Задачами Ресурсного центра будут являться:

повышение потенциала системы сопровождения детей с нарушениями слуха и речи, в том числе с кохлеарной имплантацией, за счет концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных, информационных ресурсов;

создание единой базы данных детей с нарушениями слуха и речи, в том числе с кохлеарной имплантацией;

информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому содержательному направлению;

оказание коррекционно-педагогической помощи с нарушениями слуха и речи, в том числе с кохлеарной имплантацией, обучающимися в условиях общеобразовательного учреждения или семейного воспитания;

ведение инновационной и проектной деятельности;

выявление образовательных потребностей педагогов образовательных учреждений;

консультирование педагогов, оказание им информационно-методической поддержки по вопросам воспитания и обучения детей с нарушениями слуха и речи, в том числе с кохлеарной имплантацией;

повышение квалификации педагогических работников;

обеспечение информационной поддержки и психолого-педагогического сопровождения семьи ребенка с нарушениями слуха и речи, в том числе с кохлеарной имплантацией;

организация сетевого взаимодействия по психолого-педагогическому сопровождению детей с нарушениями слуха и речи, в том числе с кохлеарной имплантацией;

распространение эффективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемому Ресурсным центром направлению через сайт учреждения, электронные СМИ.

3. Основные направления деятельности

3.1. Организационно-методическая работа:

реабилитация детей с нарушениями слуха и речи, в том числе с кохлеарной имплантацией;

организация консультационной деятельности по всем вопросам сопровождения детей с нарушениями слуха и речи, в том числе с кохлеарной имплантацией, в образовательном учреждении;

подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров, практикумов по вопросам обучения и реабилитации детей с нарушениями слуха и речи, в том числе с кохлеарной имплантацией;

методическое обеспечение деятельности педагогов в сфере инклюзивного образования;

разработка системы мер по индивидуальному обучению детей с нарушениями слуха и речи, в том числе с кохлеарной имплантацией.

3.2. Учебно-методическая работа:

обеспечение психолого-педагогического и социального сопровождения семьи, воспитывающей ребенка с нарушениями слуха и речи, в том числе с кохлеарной имплантацией;

оказание коррекционно-педагогической помощи детям с нарушениями слуха и речи, в том числе с кохлеарной имплантацией, интегрированным в общеобразовательные учреждения;

оказание помощи общеобразовательным учреждениям в разработке индивидуальных учебных планов и программ для детей с нарушениями слуха и речи, в том числе с кохлеарной имплантацией.

3.3. Научно-методическая работа:

разработка и апробация технологии психолого-педагогического сопровождения детей с нарушениями слуха и речи, в том числе с кохлеарной имплантацией в условиях общеобразовательного учреждения и семейного воспитания;

организация деятельности по апробации инновационных образовательных технологий, методик, моделей (форм) организации образовательного процесса и их адаптация к имеющимся условиям функционирования;

внедрение инновационных образовательных технологий;

содействие методическим объединениям, педагогам и творческим группам в проведении опытно-экспериментальной, инновационной работы.

3.4. Информационно-методическая работа:

формирование банка педагогической и методической информации по реализуемому направлению деятельности;

создание медиатеки, предназначенной для работы с педагогами и родителями;

информационная поддержка образовательного процесса детей с нарушениями слуха и речи, в том числе с кохлеарной имплантацией;

подготовка методических рекомендаций по вопросам обучения и воспитания детей с нарушениями слуха и речи, в том числе с кохлеарной имплантацией;

выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по реализуемому направлению деятельности.

4. Организация деятельности Ресурсного центра

4.1. Ресурсный центр создается на основании приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан.

4.2. Открытие Ресурсного центра осуществляется при наличии сложившейся системы работы педагогического коллектива школы-интерната по сопровождению; кадрового состава; материально-технической базы, соответствующей содержательному направлению, реализуемому Ресурсным центром.

4.3. Создание на базе школы-интерната Ресурсного центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения.

4.4. Управление Ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством в области образования и Уставом школы-интерната и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.5. Ресурсный центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом Министерства образования и науки РБ.

4.6. Работу Ресурсного центра организует ответственный, назначаемый на должность и освобождаемый от нее руководителем образовательного учреждения.

4.7. Руководитель Ресурсного центра несет ответственность за деятельность Ресурсного центра и подотчетен Министерству образования и науки РБ в соответствии с законодательством РФ, а ответственный по школе - руководителю школы - интерната.

4.8. Структуру Ресурсного центра школа-интернат определяет самостоятельно.

4.9. При ресурсном центре могут действовать: консультативная площадка, мастер-класс.

4.10. Деятельность Ресурсного Центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением и планом работы Ресурсного центра.

4.11. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением деятельности Ресурсного центра, директор школы-интерната вправе возлагать на работников учреждения с их согласия дополнительные обязанности и работы.

4.12. Оплата труда работникам, привлекаемым к работе в Ресурсном центре, осуществляется из фонда заработной платы школы-интерната на основании приказа директора учреждения.

4.13. Ресурсный центр безвозмездно оказывает услуги детям, родителям, работникам системы образования по реализуемому направлению деятельности.

4.14. Деятельность Ресурсного центра может осуществляться на основе договоров о сотрудничестве, заключаемых с образовательными учреждениями, научными, общественными и другими организациями в соответствии с действующим законодательством.

4.15. В Ресурсном центре должна быть следующая документация:
приказы о создании Ресурсного центра, о назначении ответственных лиц за работу Ресурсного центра;

положение о Ресурсном центре;

план работы;

журнал обращений в Ресурсный центр;

отчеты о проделанной работе.

4.16. Директор школы-интерната ежегодно предоставляет в Министерство образования и науки Республики Башкортостан отчет, включающий в себя сведения о результатах реализации плана деятельности Ресурсного центра за отчетный период.

5. Прекращение деятельности

Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена в случае ненадлежащего исполнения возложенных на него функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления или по другим обоснованным причинам.